



Sorø Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	9
§11 Ordning for papaffald	12
§12 Ordning for glasemballageaffald	16
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	20
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	21
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	22
§16 Ordning for PVC-affald	23
§17 Ordning for imprægneret træ	24
§18 Ordning for farligt affald	24
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	26
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	27
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	28
§22 Ordning for papiraffald - henteordning ved boligkomplekser	29
§23 Ordning for glasemballageaffald - henteordning ved boligkomplekser	33
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) - boksordning	36
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer - boksordning	38
§26 Ordning for småt brændbart affald - henteordning ved boligkomplekser	40
§27 Ordning for haveaffald	44
§28 Ordning for storskrald	45

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Sorø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Desuden anvendes følgende begreber:

Boligkompleks: Med boligkompleks menes fx etageejendomme, hvor beboerne har fælles

beholdere til affald og typisk betaler for afhentning af affald via deres husleje til et boligselskab eller en beboerforening.

Hus: Med hus menes fx villaer i byer, gårdejendomme på landet og sommerhuse, hvor hver husstand har sine egne beholdere til affald og typisk betaler for afhentning af affald via ejendomsskattebilletten.

Nogle boligformer hører ikke entydigt til hverken den ene eller den anden kategori. Dette kan fx være rækkehuse eller flerfamiliehuse. For sådanne boligenheder afgør Sorø Kommune hvilke ordninger, der skal benyttes.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sorø Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 01-05-2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 01-12-2015.

Borgmester Gert Jørgensen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er fx:

- Madaffald
- Hygiejneaffald
- Restaffald i form af blandt andet mælkekartoner, snavset papir og plast

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af ejendomme i Sorø Kommune. Ejere af ubebyggede grunde er dog undtaget, hvis der ikke frembringes dagrenovation på grunden.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en ejendom er omfattet af benyttelsespligt.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner og virksomheder. Det er frivilligt for kommunale institutioner og virksomheder, om de ønsker at benytte ordningen.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter dagrenovationen hos borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal sørge for, at beholderne til dagrenovation, adgangsveje og afhentningspladser lever op til de krav, der er beskrevet i de følgende paragraffer.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om forholdene på en ejendom lever op til kravene beskrevet for denne affaldsordning.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør at kravene til afhentningsforhold ikke kan overholdes, afgør Sorø Kommune, hvordan indsamling af dagrenovation fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges. Særlige forhold kan fx være, at ejendommen er fredet.

En tom sæk udleveres, når en fyldt sæk afhentes.

Hvis borgere og grundejere undtagelsesvist producerer mere dagrenovation, end der kan være i borgerens eller grundejerens beholder til dagrenovation, kan borgere og grundejere benytte en af kommunens autoriserede ekstra-sække. Ekstra-sække kan købes på genbrugspladser beliggende i Sorø Kommune. Borgere og grundejere skal enten aflevere ekstra-sækken på en genbrugsplads beliggende i kommunen eller stille ekstra-sækken frem til afhentning ved siden af borgerens eller grundejerens beholder til dagrenovation. Ekstra-sække må tidligst stilles frem til afhentning aftenen før indsamlingen af dagrenovation foregår, dog skal ekstra-sækken være stillet frem senest kl. 6.00 på selve afhentningsdagen.

Borgere og grundejere må kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Hjemmekompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr.

Virksomheder, som drives fra en bolig, må benytte den pågældende boligs beholder til dagrenovation.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

I praksis betyder det, at borgere og grundejere selv skal anskaffe og vedligeholde beholdere til dagrenovation. Borgere og grundejere kan vælge at benytte minicontainere eller sækkestativer. Sorø Kommune udleverer sække til de borgere og grundejere, som vælger at benytte sækkestativ.

Minicontainere skal leve op til følgende krav:

- Minicontainere skal leve op til DS/EN 840
- Minicontainere med fire hjul skal kunne bremse med mindst ét hjulpar
- Minicontainere skal have et tætsluttende låg (dyr må ikke kunne komme til dagrenovationen og dagrenovationen må ikke kunne spredes med vinden)

Sækkestativ skal leve op til følgende krav:

- Sækkestativet skal være konstrueret så skraldemanden ubesværet kan udskifte og montere en sæk med et volumen på 110 liter
- Når en sæk er monteret på sækkestativet skal sækkestativet omslutte sækken (dyr må ikke kunne komme til sækken og dagrenovation må ikke kunne spredes med vinden)

Kommunale institutioner og virksomheder kan derudover vælge at benytte en vip-container. Vip-containeren skal lejes af Sorø Kommune. Tømningsfrekvens og placering aftales med kommunen i det konkrete tilfælde.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal sikre, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet til at rumme den mængde dagrenovation, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger. Afhængigt af hvor meget dagrenovation der produceres, kan borgeren eller grundejeren vælge at opstille en eller flere af disse beholdere til dagrenovation:

- Sækkestativ til dagrenovationssæk på 110 liter
- Minicontainer med volumen på 140 liter
- Minicontainer med volumen på 240 liter
- Minicontainer med volumen på 370 liter
- Minicontainer med volumen på 660 liter

Minicontainere med et andet volumen end ovenstående må dog benyttes, til de er udtjent, hvis minicontainerne har været tilmeldt kommunens ordning for dagrenovation før den 1. januar 2013.

Vurderer Sorø Kommune, at der ikke er tilstrækkelig kapacitet, kan kommunen kræve at borgeren eller grundejeren anskaffer flere eller større beholdere.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Den dag dagrenovation bliver hentet, skal borgere og grundejere sikre, at deres beholder til dagrenovation er anbragt på en afhentningsplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til dem. Beholdere skal være anbragt på afhentningspladsen senest kl. 6.00.

Minicontainere skal være anbragt, så skraldemanden uhindret kan få fat i minicontainernes håndgreb og sætte minicontainerne i bevægelse. Fx skal minicontainernes håndgreb vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring minicontainerne, til at skraldemanden om nødvendigt kan vende eller tippe minicontainerne til køreposition.

Sækkestativer skal være anbragt, så skaldemanden uhindret kan udskifte sækken. Fx skal skraldemanden kunne åbne sækkestativets sider og låg til fuld åben position, og han skal frit kunne flytte den fyldte sæk over på en sækkekærre.

Afhentningspladsen og adgangsveje skal desuden opfylde nedenstående krav.

Afhentningsplads

- Afhentningspladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Afhentningspladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- Afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen.
- Ved landejendomme, etageejendomme, samlede bebyggelser og lignende (med offentlig adgang på selve ejendommen) gælder det, at afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted på det offentligt tilgængelige areal, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan standse (holdepladsen). De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til holdepladsen.
- Afhentningspladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- Afhentningspladsen skal være velbelyst. Er afhentningspladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- Afhentningspladsen skal kunne rumme samtlige beholdere og være så stor, at skraldemanden kan håndtere beholderne uhindret.
- Afhentningspladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Afhentningspladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Afhentningspladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- Adgangsvejen skal være jævn.
- Adgangsvejen skal have kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med minicontainer og sækkekærre til indsamling af sække kan ske uhindret.
- Adgangsvejen skal være velbelyst.
- Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebil

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (fx beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

I sække, herunder ekstra-sække, må der maksimalt fyldes 20 kg dagrenovation, og sækken må maksimalt fyldes til markeringsstregen.

Minicontainere må højst fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i en lukket pose, inden det anbringes i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden det anbringes i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder sæk.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Ved ordinær drift indsamles dagrenovation mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 19.00. Hver ejendom får afhentet dagrenovation på en fast ugedag. Forskydes indsamlingen af dagrenovation i forhold til ordinær drift, vil dette så vidt muligt blive annonceret på Sorø Kommunes hjemmeside.

Ved helårsbeboelse indsamles dagrenovation enten hver 2. uge eller én gang ugentligt.

Ved sommerhuse indsamles dagrenovation enten hver 2. uge eller én gang ugentligt i perioden 1. april - 30. september, mens indsamling kun foregår én gang om måneden i perioden 1. oktober - 31. marts.

Sorø Kommune kan bestemme, at beholdere, der kun tømmes hver 2. uge, skal tømmes ugentligt.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis betyder det, at borgere og grundejere skal kontakte Sorø Kommunes borgerservice eller benytte kommunens elektroniske selvbetjeningsløsning.

Borgere og grundejere har pligt til at tilmelde og afmelde beholdere, således at kommunen til enhver tid har korrekt information om, hvilke beholdere (type, antal og volumenstørrelse) borgeren og grundejeren benytter.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er fx:

- Dagblade
- Distriktsblade
- Uge- og månedsblade, herunder fag og medlemsblade
- Adresseløse tryksager
- Adresserede forsendelser
- Telefonbøger

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af i huse i Sorø Kommune, herunder ejere af sommerhuse. For boligkomplekser henvises til § 22.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter papiraffaldet hos borgere og grundejere.

Grundejere skal sørge for, at beholderne til papiraffald, adgangsveje og afhentningspladser lever op til de krav, der er beskrevet i de følgende paragraffer.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om forholdene på en ejendom lever op til kravene beskrevet for denne affaldsordning.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til afhentningsforhold ikke kan overholdes, afgør Sorø Kommune, hvordan indsamling af papiraffald fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges. Særlige forhold kan fx være, at ejendommen er fredet.

Papiraffaldet skal være rent og tørt, når det anbringes i beholderne til papiraffald. Fx må papiraffaldet ikke være snavset til med jord eller maling. Papiraffaldet må heller ikke have været i kontakt med fødevarer.

§10.4 Beholdere

Sorø Kommune udleverer minicontainere til opsamling af papiraffaldet.

Minicontaineren er delt i to rum, hvoraf det højre skal benyttes til papiraffald og det venstre skal benyttes til glasemballageaffald (se § 12). Minicontainerens højre side og venstre side er de sider, der vender henholdsvis mod højre og venstre, når minicontaineren betragtes fra fronten. Fronten er den side, hvor kommunens logo er trykt.

Minicontainerne er Sorø Kommunes ejendom.

Sorø Kommune kan i særlige tilfælde beslutte, at der skal opsættes andet materiel end en to delt minicontainer.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Den dag papiraffaldet bliver hentet, skal borgere og grundejere sikre, at deres minicontainere til papiraffald er anbragt på en afhentningsplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til dem. Minicontainerne skal være anbragt på afhentningspladsen senest kl. 6.00.

Minicontainere skal være anbragt, så skraldemanden uhindret kan få fat i minicontainernes håndgreb og sætte minicontainerne i bevægelse. Fx skal minicontainernes håndgreb vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring minicontainerne, til at skraldemanden om nødvendigt kan vende eller tippe minicontainerne til køreposition.

I perioden mellem to afhentninger skal minicontaineren stå på den matrikel, som minicontaineren er tilknyttet.

Afhentningspladsen og adgangsveje skal desuden opfylde nedenstående krav.

Afhentningsplads

- Afhentningspladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Afhentningspladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- Afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen.
- Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen gælder det, at afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted på det offentligt tilgængelige areal, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan standse (holdepladsen). De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til holdepladsen.
- Afhentningspladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- Afhentningspladsen skal være velbelyst. Er afhentningspladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- Afhentningspladsen skal kunne rumme samtlige minicontainere og være så stor, at skraldemanden kan håndtere minicontainerne uhindret.
- Afhentningspladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Afhentningspladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Afhentningspladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- Adgangsvejen skal være jævn.
- Adgangsvejen skal have kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med minicontainer kan ske uhindret.
- Adgangsvejen skal være velbelyst.
- Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebil

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (fx beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Minicontainere må højst fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde minicontainerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Ved ordinær drift indsamles papiraffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 19.00. Hver ejendom får hentet papiraffald på en fast ugedag.

Ved helårsbeboelse indsamles papiraffald enten hver 8. uge, hver 4. uge eller hver 2. uge.

Ved sommerhuse indsamles papiraffald enten hver 8. uge, hver 4. uge eller hver 2. uge i perioden 1. april - 30. september, mens indsamling kun foregår én gang om måneden i perioden 1. oktober - 31. marts.

Sorø Kommune fastsætter tømningfrekvensen for den enkelte ejendom.

Forskydes indsamlingen af papiraffald i forhold til ordinær drift, vil dette så vidt muligt blive annonceret på Sorø Kommunes hjemmeside.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er fx:

- Bølgepap
- Papkasser
- Papemballager

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af boligkomplekser i Sorø Kommune.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner og virksomheder. Kommunale institutioner og virksomheder omfattes af benyttelsespligt fra 1. januar 2014.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter papaffaldet hos borgere og grundejere.

Grundejere skal sørge for at beholderne til papaffald, adgangsveje og afhentningspladser lever op til de krav, der er beskrevet i de følgende paragraffer.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om forholdene på en ejendom lever op til kravene beskrevet for denne affaldsordning.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til afhentningsforhold ikke kan overholdes, afgør Sorø Kommune, hvordan indsamling af papaffald fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges. Særlige forhold kan fx være at ejendommen er fredet.

Papaffaldet skal være rent og tørt, når det anbringes i beholderne til papaffald. Fx må papaffaldet ikke være snavset til med jord eller maling. Papaffaldet må heller ikke have været i kontakt med fødevarer.

§11.4 Beholdere

Ejere af etageejendomme skal anskaffe og vedligeholde minicontainere til papaffald.

Minicontainere skal leve op til følgende krav:

- Minicontainere skal leve op til DS/EN 840
- Minicontainere med fire hjul skal kunne bremse med mindst ét hjulpar
- Minicontainere skal have et tætsluttende låg (papaffaldet må ikke kunne spredes med vinden)

§11.5 Kapacitet for beholdere

Grundejere skal sikre, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet til at rumme den mængde papaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Grundejere kan vælge at opstille en eller flere minicontainere til papaffald. Følgende må benyttes:

- Minicontainer med volumen på 660 liter

Minicontainere med et andet volumen end ovenstående må dog benyttes, til de er udtjent, hvis minicontainerne har været tilmeldt kommunens ordning for papaffald før den 1. januar 2013.

Vurderer Sorø Kommune, at der ikke er tilstrækkelig kapacitet, kan kommunen bestemme, at grundejere skal anskaffe flere minicontainere.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Den dag papaffaldet bliver hentet, skal grundejere sikre, at minicontainere til papaffald er anbragt på en afhentningsplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til dem. Minicontainerne skal være anbragt på afhentningspladsen senest kl. 6.00.

Minicontainere skal være anbragt, så skraldemanden uhindret kan få fat i minicontainernes håndgreb og sætte minicontainerne i bevægelse. Fx skal minicontainernes håndgreb vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring minicontainerne, til at skraldemanden om nødvendigt kan vende minicontainerne til køreposition.

Afhentningspladsen og adgangsveje skal desuden opfylde nedenstående krav.

Afhentningsplads

- Afhentningspladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (fx fliser eller

- komprimeret grus).
- Afhentningspladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
 - Afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen.
 - Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen gælder det, at afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted på det offentligt tilgængelige areal, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan standse (holdepladsen). De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til holdepladsen.
 - Afhentningspladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
 - Afhentningspladsen skal være velbelyst. Er afhentningspladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
 - Afhentningspladsen skal kunne rumme samtlige minicontainere og være så stor, at skraldemanden kan håndtere minicontainerne uhindret.
 - Afhentningspladsen skal være ryddet for sne og andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
 - Afhentningspladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
 - Afhentningspladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- Adgangsvejen skal være jævn.
- Adgangsvejen skal have kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til at færdsel med minicontainer kan ske uhindret.
- Adgangsvejen skal være velbelyst.
- Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebil

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (fx beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Minicontainere må højst fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere har pligt til at renholde minicontainerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papaffald

Ved ordinær drift indsamles papaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 19.00. Hver ejendom får hentet papaffald på en fast ugedag. Papaffald indsamles på den enkelte ejendom enten hver 8. uge, hver 4. uge, hver 2. uge eller én gang ugentligt. Sorø Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for den enkelte ejendom. Forskydes indsamlingen af papaffald i forhold til ordinær drift, vil dette så vidt muligt blive annonceret på Sorø Kommunes hjemmeside.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er fx:

- Marmeladeglas
- Sildeglass
- Vin- og spiritusflasker

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af huse i Sorø Kommune, herunder ejere af sommerhuse. For boligkomplekser henvises til § 23.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter glasemballageaffaldet hos borgere og grundejere.

Grundejere skal sørge for at beholderne til glasemballageaffald, adgangsveje og afhentningspladser lever op til de krav, der er beskrevet i de følgende paragraffer.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om forholdene på en ejendom lever op til kravene beskrevet for denne affaldsordning.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til afhentningsforhold ikke kan overholdes, afgør Sorø Kommune, hvordan indsamling af glasemballageaffald fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges. Særlige forhold kan fx være, at ejendommen er fredet.

Glasemballageaffaldet skal være skyllet og fri for madrester, skruelåg, korkpropper og lignende, når det anbringes i beholderne til glasemballageaffald. Glasemballageaffald fra medicin, parfume og lignede må ikke afleveres i beholderne. Keramik, stentøj og porcelæn må heller ikke afleveres i beholderne.

§12.4 Beholdere

Sorø Kommune udleverer minicontainere til opsamling af glasemballageaffaldet.

Minicontaineren er delt i to rum, hvoraf det højre skal benyttes til papiraffald (se § 10) og det venstre skal benyttes til glasemballageaffald. Minicontainerens højre side og venstre side er de sider, der vender henholdsvis mod højre og venstre, når minicontaineren betragtes fra fronten. Fronten er den side, hvor kommunens logo er trykt.

Minicontainerne er Sorø Kommunes ejendom.

Sorø Kommune kan i særlige tilfælde beslutte, at der skal opsættes andet materiel end en to

delt minicontainer.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Den dag glasemballageaffaldet bliver hentet, skal grundejere sikre, at deres minicontainere til glasemballageaffald er anbragt på en afhentningsplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til dem. Minicontainerne skal være anbragt på afhentningspladsen senest kl. 6.00.

Minicontainere skal være anbragt, så skraldemanden uhindret kan få fat i minicontainernes håndgreb og sætte minicontainerne i bevægelse. Fx skal minicontainernes håndgreb vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring minicontainerne, til at skraldemanden om nødvendigt kan vende eller tippe minicontainerne til køreposition.

I perioden mellem to afhentninger skal minicontaineren stå på den matrikel, som minicontaineren er tilknyttet.

Afhentningspladsen og adgangsveje skal desuden opfylde nedenstående krav.

Afhentningsplads

- Afhentningspladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Afhentningspladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- Afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen.
- Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen gælder det, at afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted på det offentligt tilgængelige areal, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan standse (holdepladsen). De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til holdepladsen.
- Afhentningspladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- Afhentningspladsen skal være velbelyst. Er afhentningspladsen placeret ved skel er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- Afhentningspladsen skal kunne rumme samtlige minicontainere og være så stor, at skraldemanden kan håndtere minicontainerne uhindret.
- Afhentningspladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Afhentningspladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Afhentningspladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- Adgangsvejen skal være jævn.

- Adgangsvejen skal have kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til at færdsel med minicontainer kan ske uhindret.
- Adgangsvejen skal være velbelyst.
- Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebil

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Minicontainere må højst fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere har pligt til at renholde minicontainerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Ved ordinær drift indsamles glasemballageaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 19.00. Hver ejendom får hentet glasemballageaffald på en fast ugedag.

Ved helårsbeboelse indsamles glasemballageaffald enten hver 8. uge, hver 4. uge eller hver 2. uge.

Ved sommerhuse indsamles glasemballageaffald enten hver 8. uge, hver 4. uge eller hver 2. uge.

uge i perioden 1. april - 30. september, mens indsamling kun foregår én gang om måneden i perioden 1. oktober - 31. marts.

Sorø Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for den enkelte ejendom.

Forskydes indsamlingen af glasemballageaffald i forhold til ordinær drift, vil dette så vidt muligt blive annonceret på Sorø Kommunes hjemmeside.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er fx:

- Dåser fra drikkevarer
- Konservesdåser
- Dåser fra kaffe, the og lignende
- Låg fra marmeladeglas og lignende

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere metalemballageaffald på en genbrugsplads (se § 15).

Metalemballageaffald skal være skyllet og fri for madrester, når det afleveres på en genbrugsplads.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er fx:

- Dunke
- Bøtter

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere plastemballageaffald på en genbrugsplads (se § 15).

Plastemballageaffald skal være skyllet og fri for madrester, når det afleveres på en genbrugsplads. Skruelåg og lignende skal være skruet af plastemballagen.

Plastemballageaffald fra produkter med de orange faresymboler må ikke afleveres i beholderne til plastemballage på genbrugspladsen.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Borgere og grundejere må benytte alle kommunale genbrugspladser, herunder haveaffaldspladser, i AffaldPlus's opland.

Borgere og grundejere har adgang på genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer. Køretøjerne må maksimalt have en tilladt totalvægt på 3.500 kg. Køretøjerne må gerne være forsynet med en trailer.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Borgere og grundejere skal sortere deres affald i overensstemmelse med de anvisninger, der gives på genbrugspladserne. Det er borgere og grundejeres ansvar at affald, som afleveres på en genbrugsplads, bliver anbragt i de korrekte containere og båse på genbrugspladsen. I tvivlstilfælde kan borgere og grundejere kontakte pladspersonalet for vejledning.

Borgere og grundejere skal kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning af affald, hvis borgere og grundejere har affald, som ikke modtages på genbrugspladserne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er affald af en bestemt type plast. Der skelnes imellem hård og blød PVC.

Hårdt PVC-affald er fx:

- Tagrender
- Kloakerør
- Drænrør
- Kabelbakker

Blødt PVC-affald er fx:

- Vinylgulve
- Pressenniger
- Haveslanger

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en genbrugsplads (se § 15).

PVC-affald skal holdes adskilt fra andet affald af plast.

PVC-affald skal sorteres i hårdt og blødt PVC.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er fx:

- Havemøbler
- Jernbanesveller
- Telefonpæle

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere affald af imprægneret træ på en genbrugsplads (se § 15).

Imprægneret træ skal holdes adskilt fra træ, som ikke er imprægneret.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er affald, som kan have en skadelig effekt på miljøet eller affald, som er giftigt eller sundhedsskadeligt for mennesker.

Farligt affald er fx:

- Olie
- Maling
- Sprøjtegifte
- Kemikalier
- Medicin
- Støvende asbest
- Kanyler og skalpeller (klinisk risikoaffald)

Batterier samt lysstofrør og elsparepærer er også farligt affald, men er særskilt omtalt i §§ 19, 20, 24 og 25.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald på en genbrugsplads. Farligt affald i form af kanyler og skalpeller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald kan også afleveres på apoteker beliggende i kommunen. Kanyler og skalpeller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse. Kanylebokse udleveres på genbrugspladsen eller apoteket.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE omfatter følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater (fx vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer)
2. Kølemøbler (fx køleskabe og frysere)
3. Små husholdningsapparater (fx støvsugere, telefoner og elektronisk legetøj)
4. Skærme og monitorer (fx fjernsyn og fladskærme)
5. Lyskilder

Denne ordning omfatter dog kun småt WEEE som fx:

- Mobiltelefoner
- Lommeregner
- Strømforsyninger

Sorø Kommune afgør i tvilstilfælde, om en genstand kan afleveres i forbindelse med denne ordning.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af huse i Sorø Kommune, herunder ejere af sommerhuse med egen beholder til dagrenovation. For boligkomplekser se § 24.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale

ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr hos borgere og grundejere.

Borgeren og grundejere skal anbringe småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr i en klar pose på låget af beholderen til dagrenovation (fx en frysepose eller tilsvarende). Affaldet vil så blive indsamlet i forbindelse med indsamlingen af dagrenovation. Småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr må tidligst lægges frem til afhentning aftenen før indsamlingen foregår, dog skal affaldet være lagt frem senest kl. 6.00 på selve afhentningsdagen.

Lysstofrør og elsparepærer må ikke afleveres i en pose på låget af beholderen til dagrenovation. Dette skyldes, at lysstofrør og elsparepærer let knuses og derved forårsager kviksvovlforurening. Lysstofrør og elsparepærer skal derfor afleveres på en genbrugsplads.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte poseordningen for småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr, med mindre småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr afleveres på en genbrugsplads (se § 15).

Borgere og grundejere skal aflevere affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som ikke kan afleveres i forbindelse med denne ordning, på en genbrugsplads (se § 15).

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af huse i Sorø Kommune, herunder ejere af sommerhuse med egen beholder til dagrenovation. For boligkomplekser se § 25.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejere skal anbringe bærbare batterier og akkumulatorer i en klar pose på låget af beholderen til dagrenovation (fx en frysepose eller lignende). Affaldet vil så blive indsamlet i forbindelse med indsamlingen af dagrenovation. Bærbare batterier og akkumulatorer må tidligst lægges frem til afhentning aftenen før indsamlingen foregår, dog skal affaldet være lagt frem senest kl. 6.00 på selve afhentningsdagen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte poseordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, med mindre bærbare batterier og akkumulatorer afleveres på en genbrugsplads (se § 15).

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Det betyder, at borgere og grundejere skal bringe deres bygge- og anlægsaffald til en genbrugsplads.

Borgere og grundejere må dog gerne for egen regning aflevere bygge- og anlægsaffald til en virksomhed, der er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister. Forudsat at virksomheden er registreret som indsamler af eller behandlingsanlæg for det pågældende bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse, skal sorteres i minimum følgende fraktioner:

1. Natursten fx granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Blandinger af beton og asfalt

§22 Ordning for papiraffald - henteordning ved boligkomplekser

§22.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er fx:

- Dagblade
- Distriktsblade
- Uge- og månedsblade, herunder fag og medlemsblade

- Adresseløse tryksager
- Adresserede forsendelser
- Telefonbøger

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af boligkomplekser i Sorø Kommune.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner og virksomheder. Kommunale institutioner og virksomheder omfattes af benyttelsespligt fra 1. januar 2014.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter papiraffaldet hos borgere og grundejere.

Grundejere skal sørge for, at beholderne til papiraffald, adgangsveje og afhentningspladser lever op til de krav, der er beskrevet i de følgende paragraffer.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om forholdene på en ejendom lever op til kravene beskrevet for denne affaldsordning.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til afhentningsforhold ikke kan overholdes, afgør Sorø Kommune, hvordan indsamling af papiraffald fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges. Særlige forhold kan fx være, at ejendommen er fredet.

Papiraffaldet skal være rent og tørt, når det anbringes i beholderne til papiraffald. Fx må papiraffaldet ikke være snavset til med jord eller maling. Papiraffaldet må heller ikke have været i kontakt med fødevarer.

§22.4 Beholdere

Sorø Kommune udleverer minicontainere til opsamling af papiraffaldet.

Minicontainerne er Sorø Kommunes ejendom.

Minicontainere, som har været tilmeldt Sorø Kommunes indsamlingsordning før 1. maj 2013, må dog benyttes, til de er udtjent, hvis minicontainerne lever op til følgende krav:

- Minicontainere skal leve op til DS/EN 840
- Minicontainere med fire hjul skal kunne bremse med mindst ét hjulpar
- Minicontainere skal have et tætsluttende låg (papiraffaldet må ikke kunne spredes med vinden)

§22.6 Anbringelse af beholdere

Den dag papiraffaldet bliver hentet, skal grundejere sikre, at minicontainere til papiraffald er anbragt på en afhentningsplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til dem. Minicontainerne skal være anbragt på afhentningspladsen senest kl. 6.00.

Minicontainere skal være anbragt, så skraldemanden uhindret kan få fat i minicontainernes håndgreb og sætte minicontainerne i bevægelse. Fx skal minicontainernes håndgreb vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring minicontainerne, til at skraldemanden om nødvendigt kan vende eller tippe minicontainerne til køreposition.

Afhentningspladsen og adgangsveje skal desuden opfylde nedenstående krav.

Afhentningsplads

- Afhentningspladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Afhentningspladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- Afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen.
- Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen gælder det, at afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted på det offentligt tilgængelige areal, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan standse (holdepladsen). De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til holdepladsen.
- Afhentningspladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- Afhentningspladsen skal være velbelyst. Er afhentningspladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- Afhentningspladsen skal kunne rumme samtlige minicontainere og være så stor, at skraldemanden kan håndtere minicontainerne uhindret.
- Afhentningspladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Afhentningspladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Afhentningspladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- Adgangsvejen skal være jævn.
- Adgangsvejen skal have kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med minicontainer kan ske uhindret.
- Adgangsvejen skal være velbelyst.
- Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebil

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (fx beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

§22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Minicontainere må højst fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

§22.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere har pligt til at renholde minicontainerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§22.9 Afhentning af papiraffald

Ved ordinær drift indsamles papiraffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 19.00. Hver ejendom får hentet papiraffald på en fast ugedag. Papiraffald indsamles på den enkelte ejendom enten hver 8. uge, hver 4. uge, hver 2. uge eller én gang ugentligt. Sorø Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for den enkelte ejendom. Forskydes indsamlingen

af papiraffald i forhold til ordinær drift, vil dette så vidt muligt blive annonceret på Sorø Kommunes hjemmeside.

§23 Ordning for glasemballageaffald - henteordning ved boligkomplekser

§23.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er fx:

- Marmeladeglas
- Sildeglass
- Vin- og spiritusflasker

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere bosat i og ejere af boligkomplekser i Sorø Kommune.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner og virksomheder. Kommunale institutioner og virksomheder omfattes af benyttelsespligt fra 1. januar 2014.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter glasemballageaffaldet hos borgere og grundejere.

Grundejere skal sørge for at beholderne til glasemballageaffald, adgangsveje og

afhentningspladser lever op til de krav, der er beskrevet i de følgende paragraffer.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om forholdene på en ejendom lever op til kravene beskrevet for denne affaldsordning.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til afhentningsforhold ikke kan overholdes, afgør Sorø Kommune, hvordan indsamling af glasemballageaffald fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges. Særlige forhold kan fx være, at ejendommen er fredet.

Glasemballageaffaldet skal være skyllet og fri for madrester, skruelåg, korkpropper og lignende, når det anbringes i beholderne til glasemballageaffald. Glasemballageaffald fra medicin, parfume og lignede må ikke afleveres i beholderne. Keramik, stentøj og porcelæn må heller ikke afleveres i beholderne.

§23.4 Beholdere

Sorø Kommune udleverer minicontainere til opsamling af glasemballageaffald.

Minicontainerne er Sorø Kommunes ejendom.

Minicontainere, som har været tilmeldt Sorø Kommunes indsamlingsordning før 1. maj 2013, må dog benyttes, til de er udtjent, hvis minicontainerne lever op til følgende krav:

- Minicontainere skal leve op til DS/EN 840
- Minicontainere med fire hjul skal kunne bremse med mindst ét hjulpar
- Minicontainere skal have et tætsluttende låg

§23.6 Anbringelse af beholdere

Den dag glasemballageaffaldet bliver hentet, skal grundejere sikre, at minicontainere til glasemballageaffald er anbragt på en afhentningsplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til dem. Minicontainerne skal være anbragt på afhentningspladsen senest kl. 6.00.

Minicontainere skal være anbragt, så skraldemanden uhindret kan få fat i minicontainernes håndgreb og sætte minicontainerne i bevægelse. Fx skal minicontainernes håndgreb vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring minicontainerne, til at skraldemanden om nødvendigt kan vende eller tippe minicontainerne til køreposition.

Afhentningspladsen og adgangsveje skal desuden opfylde nedenstående krav.

Afhentningsplads

- Afhentningspladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Afhentningspladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- Afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen.
- Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen gælder det, at afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted på det offentligt tilgængelige areal, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan standse (holdepladsen). De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til holdepladsen.
- Afhentningspladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- Afhentningspladsen skal være velbelyst. Er afhentningspladsen placeret ved skel er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- Afhentningspladsen skal kunne rumme samtlige minicontainere og være så stor, at skraldemanden kan håndtere minicontainerne uhindret.
- Afhentningspladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Afhentningspladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Afhentningspladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- Adgangsvejen skal være jævn.
- Adgangsvejen skal have kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til at færdsel med minicontainer kan ske uhindret.
- Adgangsvejen skal være velbelyst.
- Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebil

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

§23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Minicontainere må højst fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

§23.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere har pligt til at renholde minicontainerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§23.9 Afhentning af glasemballageaffald

Ved ordinær drift indsamles glasemballageaffald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 19.00. Hver ejendom får hentet glasemballageaffald på en fast ugedag. Glasemballageaffald indsamles på den enkelte ejendom enten hver 4. uge, hver 2. uge eller én gang ugentligt. Sorø Kommune fastsætter tømningfrekvensen for den enkelte ejendom. Forskydes indsamlingen af glasemballageaffald i forhold til ordinær drift, vil dette så vidt muligt blive annonceret på Sorø Kommunes hjemmeside.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) - boksordning

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE omfatter følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater (fx vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer)
2. Kølemøbler (fx køleskabe og fryserer)

3. Små husholdningsapparater (fx støvsugere, telefoner og elektronisk legetøj)
4. Skærme og monitører (fx fjernsyn og fladskærme)
5. Lyskilder

Denne ordning omfatter dog kun småt WEEE som fx:

- Mobiltelefoner
- Lommeregner
- Strømforsyninger

Sorø Kommune afgør i tvilstilfælde, om en genstand kan afleveres i forbindelse med denne ordning.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af boligkomplekser i Sorø Kommune. Ordningen gælder også for kommunale institutioner og virksomheder.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr hos borgere og grundejere.

Borgeren og grundejere skal anbringe småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr i de til formålet opstillede elskrotbokse.

Lysstofrør og elsparepærer må ikke afleveres i elskrotboksen. Dette skyldes, at lysstofrør og elsparepærer let knuses og derved forårsager kviksølvforurening. Lysstofrør og elsparepærer skal derfor afleveres på en genbrugsplads.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte boksordningen for småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr, med mindre småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr afleveres på en genbrugsplads (se § 15).

Borgere og grundejere skal aflevere affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som ikke kan afleveres i forbindelse med denne ordning, på en genbrugsplads (se § 15).

§24.4 Beholdere

Sorø Kommune udleverer elskrotbokse til opsamling af småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Elskrotbokse er Sorø Kommunes ejendom.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Elskrotbokse skal placeres på den afhentningsplads, der også benyttes til beholdere til dagrenovation.

§24.9 Afhentning af WEEE

Sorø Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for, hvor ofte elskrotboksene bliver tømt.

§24.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer - boksordning

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af boligkomplekser i Sorø Kommune. Ordningen gælder også for kommunale institutioner og virksomheder.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal anbringe bærbare batterier og akkumulatorer i de til formålet opstillede batteribokse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte boksordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, med mindre bærbare batterier og akkumulatorer afleveres på en genbrugsplads (se § 15).

§25.4 Beholdere

Sorø Kommune udleverer batteribokse til opsamling af bærbare batterier og akkumulatorer.

Batteribokse er Sorø Kommunes ejendom.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Batteribokse skal placeres på den afhentningsplads, der også benyttes til beholdere til dagrenovation.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Sorø Kommune fastsætter tømningfrekvensen for, hvor ofte batteriboksene bliver tømt.

§26 Ordning for småt brændbart affald - henteordning ved boligkomplekser

§26.1 Hvad er småt brændbart affald - henteordning ved boligkomplekser

Småt brændbart affald, er mindre genstande af brændbart materiale fx:

- Tøj og sko
- Små møbler af træ (hylde, taburetter)
- Legetøj (dog ikke legetøj som har været drevet af batterier)

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af boligkomplekser i Sorø Kommune.

Det er frivilligt for borgere og grundejere, om de ønsker at benytte ordningen.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner og virksomheder. Det er frivilligt for kommunale institutioner og virksomheder, om de ønsker at benytte ordningen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Sorø Kommune henter småt brændbart affald hos borgere og grundejere, forudsat at ejendommen er tilmeldt ordningen.

Grundejere skal sørge for at beholderne til småt brændbart affald, adgangsveje og afhentningspladser lever op til de krav, der er beskrevet i de følgende paragraffer.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om forholdene på en ejendom lever op til kravene beskrevet for denne affaldsordning.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør at kravene til afhentningsforhold ikke kan overholdes, afgør Sorø Kommune, hvordan indsamling af småt brændbart affald fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges. Særlige forhold kan fx være, at ejendommen er fredet.

Der må ikke anbringes affald, som kan udnyttes til materialenyttiggørelse fx papir, metal, plastemballager samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr, i minicontaineren til småt brændbart affald. Ligeledes må der heller ikke anbringes farligt affald, deponeringsegnet affald og dagrenovation i minicontaineren til småt brændbart affald.

§26.4 Beholdere

Grundejere skal anskaffe og vedligeholde minicontainere til småt brændbart affald.

Minicontainere skal leve op til følgende krav:

- Minicontainere skal leve op til DS/EN 840
- Minicontainere med fire hjul skal kunne bremse med mindst ét hjulpar
- Minicontainere skal have et tætsluttende låg (småt brændbart affald må ikke kunne spredes med vinden)

§26.5 Kapacitet for beholdere

Grundejere skal sikre, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet til at rumme den mængde småt brændbart affald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Grundejere kan vælge at opstille en eller flere minicontainere til småt brændbart affald. Følgende må benyttes:

- Minicontainer med volumen på 660 liter

Minicontainere med et andet volumen end ovenstående må dog benyttes, til de er udtjent, hvis minicontainerne har været tilmeldt kommunens ordning for småt brændbart affald ved etageboliger før den 1. januar 2013.

§26.6 Anbringelse af beholdere

Den dag småt brændbart affald bliver hentet, skal grundejere sikre, at minicontainere til småt brændbart affald er anbragt på en afhentningsplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til dem. Minicontainerne skal være anbragt på afhentningspladsen senest kl. 6.00.

Minicontainere skal være anbragt, så skraldemanden uhindret kan få fat i minicontainernes håndgreb og sætte minicontainerne i bevægelse. Fx skal minicontainernes håndgreb vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring minicontainerne, til at skraldemanden om nødvendigt kan vende eller tippe minicontainerne til køreposition.

Afhentningspladsen og adgangsveje skal desuden opfylde nedenstående krav.

Afhentningsplads

- Afhentningspladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Afhentningspladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- Afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen.
- Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen gælder det, at afhentningspladsen må være placeret op til 20 meter fra det sted på det offentligt tilgængelige areal, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan standse (holdepladsen). De 20 meter måles som den naturlige ganglinje fra afhentningspladsen til holdepladsen.
- Afhentningspladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- Afhentningspladsen skal være velbelyst. Er afhentningspladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- Afhentningspladsen skal kunne rumme samtlige minicontainere og være så stor, at skraldemanden kan håndtere minicontainerne uhindret.
- Afhentningspladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Afhentningspladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Afhentningspladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- Adgangsvejen skal være jævn.
- Adgangsvejen skal have kørefast underlag (fx fliser eller komprimeret grus).
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til at færdsel med minicontainer kan ske uhindret.
- Adgangsvejen skal være velbelyst.
- Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx cykler, barnevogne og beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebil

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (fx beplantning).
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

§26.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Minicontainere må højst fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

§26.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere har pligt til at renholde minicontainerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§26.9 Afhentning af småt brændbart affald - henteordning ved boligkomplekser

Ved ordinær drift indsamles småt brændbart affald mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 19.00. Hver ejendom får hentet småt brændbart affald på en fast ugedag. Småt brændbart affald indsamles på den enkelte ejendom enten hver 8. uge, hver 4. uge, hver 2. uge eller én gang ugentligt. Forskydes indsamlingen af småt brændbart affald i forhold til

ordinær drift, vil dette så vidt muligt blive annonceret på Sorø Kommunes hjemmeside.

§27 Ordning for haveaffald

§27.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er det vegetabiliske affald, der produceres ved anlæggelse og vedligehold af haver.

Haveaffald består med andre ord af plantedele. Haveaffald er fx:

- Grene
- Blade
- Hækafklip
- Græsafklip

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere bosat i og ejere af huse i Sorø Kommune, herunder ejere af sommerhuse samt ejere af rækkehuse.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere haveaffald på en genbrugsplads (se § 15).

§27.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere må kompostere deres haveaffald på den matrikel, hvor haveaffaldet produceres. Hjemmekompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener

eller tilhold af skadedyr.

Haveaffald må ikke brændes af.

Borgere og grundejere må dog afbrænde hyggebål. Hyggebål skal bestå af rent, tørt træ og afbrænding skal ske på særligt indrettede bålpladser. Bål må maksimalt være af en størrelse på 200 liter og have en diameter på 1 meter.

Borgere og grundejere må også afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Afbrænding må ikke være til gene for omgivelserne og skal i øvrigt foregå i overensstemmelse med anden lovgivning om brandværnsforanstaltninger.

§28 Ordning for storskrald

§28.1 Hvad er storskrald

I Sorø Kommune er storskrald følgende:

- Brændbart affald (fx møbler)
- Affald af metal (fx cykler)
- Affald af elektrisk og elektronisk udstyr (se § 19)
- Genstande af pap (fx flyttekasser)
- Trykimprægneret træ (fx havemøbler)
- PVC-affald (fx tagrender og pressenninger)

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere storskrald på en genbrugsplads (se § 15).

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Frida Kastrup

E-mail: frka@soroe.dk

Tlf. nr.: 57 87 63 76

Regulativet er vedtaget d. 01-12-2015 og er trådt i kraft d. 01-01-2016